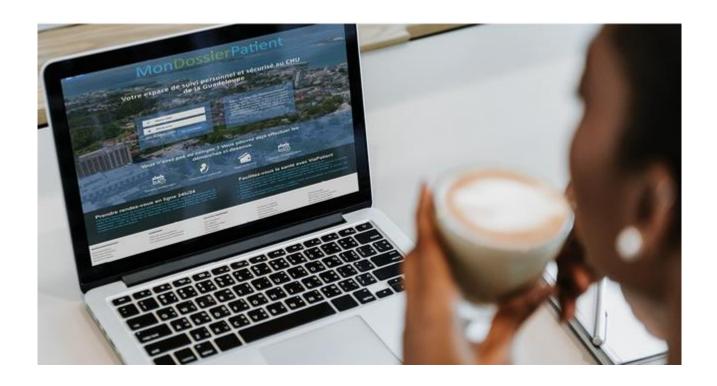
# MonDossierPatient

# LE PORTAIL « MonDossierPatient» L'accès à mes données de santé en ligne



## **EDITO**

Le centre hospitalier de la Guadeloupe propose son nouveau portail « MonDossierPatient» pour permettre au patient de réaliser ses démarches en ligne gratuitement. Ainsi au travers du portail MonDossierPatient vous pourrez, même sans avoir de compte:

- 1. Prendre vos rendez-vous de consultation.
- 2. Payer en ligne votre facture.

La création d'un compte MonDossierPatient vous permettra en plus d'accéder en toute sécurité à une partie de votre dossier médical. Vous pourrez ainsi en plus :

- 1. Visualiser vos rendez-vous pris au centre hospitalier et les annuler en cas d'empêchement.
- 2. Consulter vos comptes rendus médicaux.

Vous souhaitez bénéficier de ce nouveau service, ce document va vous guider dans cette démarche.

## // SOMMAIRE

EDITO	2
MODALITES D'INSCRIPTION	4
// Inscrivez-vous	4
CONNECTEZ-VOUS	5
// Lors de votre connexion au portail	5
PARAMETRER VOTRE COMPTE	6
// Votre photo	6
// Insérer votre photo	6
// Vérifier vos coordonnées	7
// Paramétrer vos préférences d'utilisation	7
PRESENTATION DE VOTRE ESPACE	8
// Votre espace privé	8
PRENDRE RENDEZ-VOUS	10
// Obtenir un rendez-vous	10
// Rechercher un rendez-vous	10
// Prendre directement un rendez-vous	12
// Demander un rendez-vous	13
VISUALISER VOS RENDEZ-VOUS	15
// Vous avez un rendez-vous à l'hôpital	15
// Reporter un rendez-vous	16
// Annuler un rendez-vous	17
CONSULTER VOS DOCUMENTS	18
//Consulter les documents validés	18
PAYER VOTRE FACTURE	19
//Accéder au paiement en ligne	19

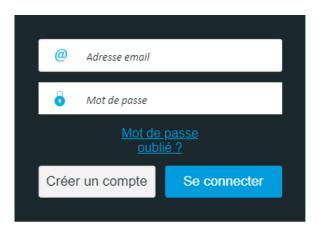
## **MODALITES D'INSCRIPTION**

Vous avez un ordinateur et/ou un mobile et vous souhaitez accéder à votre dossier patient du Centre Hospitalier Universitaire de la Guadeloupe.

#### // INSCRIVEZ-VOUS

Pour réaliser votre inscription, munissez-vous de votre numéro IPP composé de 6 à 9 chiffres, qui se trouve sur les principaux documents du CHUG (Compte-rendu, Ordonnance).

Rendez-vous sur la page d'accueil du portail MonDossierPatient et cliquez sur le bouton « **Créer un compte** ».



Ensuite laissez-vous guider par la procédure d'inscription au cours de laquelle votre numéro IPP ou IEP vous sera demandé.

Pour qui souhaitez-vous créer un compte?

Pour moi



Pour une autre personne



## **CONNECTEZ-VOUS**

#### // LORS DE VOTRE CONNEXION AU PORTAIL

Saisissez votre adresse mail et tapez le mot de passe que vous avez choisi sur le clavier virtuel, puis cliquez sur le bouton **« Se connecter »**.



A chaque connexion, vous recevrez un SMS avec votre code d'accès temporaire\* valable 10 minutes. Saisissez le code d'accès temporaire, puis cliquez sur le bouton « Valider »



<sup>\*</sup> Le code d'accès temporaire constitue une sécurité supplémentaire permettant de s'assurer que c'est bien vous qui vous connectez, car MonDossierPatient permet d'accéder à certaines de vos données personnelles de santé.

## PARAMETRER VOTRE COMPTE

#### // VOTRE PHOTO

L'identification du patient intervient tout au long de son parcours de soins. C'est la raison pour laquelle, il est préférable de mettre votre photo, dans votre espace « MonDossierPatient».

Cette photo sera insérée automatiquement dans votre dossier patient numérique au Centre Hospitalier Universitaire de la Guadeloupe. Elle permettra de vous identifier auprès des professionnels de santé qui interviendront au cours de votre prise en charge.

#### // INSERER VOTRE PHOTO

Pour insérer votre photo:

Cliquez sur « Identité » dans la section « Démarches » du menu



- Cliquez sur « Charger une photo »
- Recherchez la photo à l'emplacement de son enregistrement
- Sélectionnez votre photo et cliquez sur le bouton « Ouvrir »
- Cochez la case « J'accepte que cette photo...mon dossier médical »



#### // VERIFIER VOS COORDONNEES

Au travers du portail, vous pouvez visualiser vos informations administratives. Si vous constatez que des informations sont erronées, signalez-le au bureau des entrées afin de les mettre à jour, lors de votre prochaine venue à l'hôpital.

#### // PARAMETRER VOS PREFERENCES D'UTILISATION

Lors de l'envoi d'un document ou d'un message de la part de l'hôpital dans votre espace MonDossierPatient, vous recevrez une notification par SMS vous invitant à vous connecter à votre espace.

Vous avez la possibilité de changer ce paramétrage si vous préférez être notifié par e-mail ou bien de ne recevoir aucune notification.

- Cliquez sur le bouton
   en haut à droite de votre espace
- Cliquez sur l'onglet « Mes préférences »
- Sélectionnez le mode de notification qui convient le mieux
- Cliquez sur le bouton « Enregistrer »

Informations de connexion Mot de passe Mes préférences Mes carnets Me désinscrire

En cas de nouveau message dans viaPatient :

Je souhaite être prévenu(e) par e-mail

Je souhaite être prévenu(e) par SMS

Je ne souhaite pas être prévenu(e)

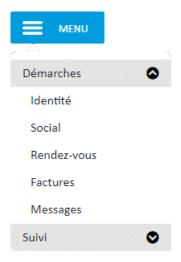
Enregistrer

## | PRESENTATION DE VOTRE ESPACE

#### // VOTRE ESPACE PRIVE

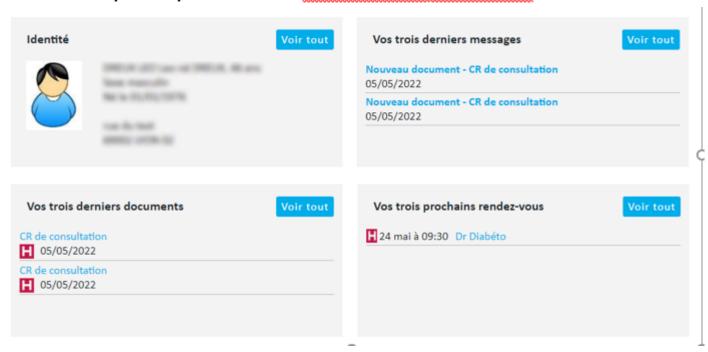
Une fois connecté sur votre espace privé vous retrouverez en page d'accueil :

Un menu permettant de naviguer sur les différentes pages du portail



 4 zones différentes de visualisation rapide de ses données d'identité ainsi que des dernières informations transmises (messages, documents et rendez-vous)

### Votre espace personnel MonDossierPatient



• Identité : Vous permet de visualiser les informations administratives vous concernant



• Vos trois derniers messages: Vous informe des derniers échanges vous concernant (Rendez-vous ou mise à disposition d'un nouveau document par exemple).



• Vos trois derniers documents : Vous permet de visualiser les documents publiés par le CH (Comptes rendus, résultats d'examens, etc.).



• Vos trois prochains rendez-vous : Vous permet de visualiser les trois prochains rendez-vous au Centre Hospitalier Universitaire de la Guadeloupe.



## PRENDRE RENDEZ-VOUS

#### Gagnez du temps avec la prise de rendez-vous en ligne accessible 24h/24

#### // OBTENIR UN RENDEZ-VOUS

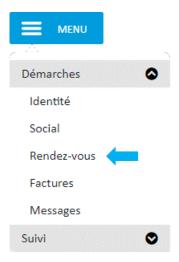
Le portail « MonDossierPatient » vous permet d'obtenir rapidement un rendez-vous dans le Centre hospitalier Universitaire de la Guadeloupe. Deux possibilités peuvent s'offrir à vous en fonction du service dans lequel vous souhaitez obtenir un rendez-vous :

- 1. Le service **autorise la prise directe en ligne**, dans ce cas vous pouvez choisir la date qui vous convient et prendre le rendez-vous directement.
- 2. Le service **n'autorise pas la prise directe en ligne**, alors vous pourrez formuler une demande en ligne auprès du service. Cette demande sera traitée ultérieurement par le service qui vous confirmera par message la date du rendez-vous qui aura été planifié.

#### // RECHERCHER RENDEZ-VOUS

Après vous être connecté sur votre espace sécurisé, pour prendre rendez-vous dans le Centre hospitalier Universitaire de la Guadeloupe :

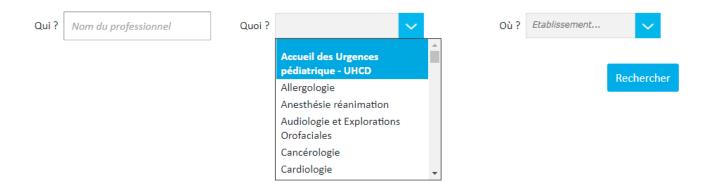
 Cliquez sur « Rendez-vous » dans la section « Démarches » du menu pour accéder à la page de gestion des rendez-vous



• Cliquez sur l'onglet « Demander un RDV » pour prendre votre rendez-vous dans le CH

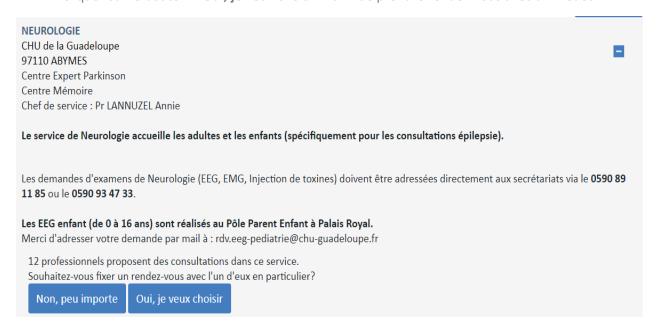


 Choisissez la discipline qui motive votre démarche de prise de rendez-vous à l'aide de la liste déroulante du critère de recherche « Quoi ? » puis cliquez sur le bouton « Rechercher ».



Une liste des services proposant des rendez-vous pour cette discipline s'affiche alors en dessous et chaque service vous offre la possibilité de choisir ou non un professionnel en particulier.

Cliquez sur le bouton « Oui, je veux choisir » afin de prendre rendez-vous avec un médecin



La liste des médecins du service exerçant dans la discipline recherchée vous est alors proposée.

Seuls les professionnels avec la mention « Agenda en accès direct! » offrent la possibilité de prendre rendez-vous. Les autres professionnels proposent uniquement la possibilité de faire une demande de rendez-vous.

• Cliquez sur le bouton « Sélectionner » du médecin retenu



#### // PRENDRE DIRECTEMENT UN RENDEZ-VOUS

Lorsque le médecin du service accepte la prise de rendez-vous directe, la liste des motifs de rendez-vous proposés par le médecin s'affiche.

• Cochez le motif de votre rendez-vous puis cliquez sur le bouton « Choisir un créneau »



Si aucun motif ne correspond à votre besoin alors vous pourrez toujours effectuer une demande de rendez-vous. Pour cela reportez-vous au chapitre suivant « Demander un rendez-vous ».

 Sélectionner le rendez-vous qui vous convient parmi la liste des disponibilités du médecin Vous avez choisi : Consultation de suivi (durée moyenne des rendez-vous : 30 min)

Choisissez le créneau qui vous convient dans le calendrier :



Afin de préparer au mieux votre rendez-vous, un questionnaire vous sera alors affiché.

• Compléter le questionnaire puis cliquez sur le bouton « Suivant »

Type de rendez-vous sélectionné : Consultation de suivi Durée moyenne du rendez-vous : 30 minutes Créneau sélectionné : 27/05/2022 10h00

Précisions sur le rendez-vous			
Est-ce votre première consultation dans le service ?	Oui	○ Non	
• En cas de première consultation dans le service, merci de joindre (photo ou so	an) le courrier du mé	decin qui vous adresse	
Sélectionner			
• Etes-vous adressé(e) par un médecin (ou autre professionnel de santé) ?	Oui	○ Non	
		Précédent	Suivant

Une confirmation de votre rendez-vous s'affiche.



#### // DEMANDER UN RENDEZ-VOUS

Lorsque le médecin du service n'accepte pas la prise de rendez-vous directe, vous devrez alors réaliser une demande en ligne au travers d'un questionnaire.

• Compléter le questionnaire puis cliquez sur le bouton « Valider »

#### Précisions sur votre demande Oui ○ Non Est-ce votre première consultation dans le service ? Oui O Non • Etes-vous adressé(e) par un médecin (ou autre professionnel de santé) ? Oui ○ Non Votre rendez-vous doit-il être fixé à partir d'une date précise Merci d'indiquer ici vos jours de préférence ou vos disponibilités pour ce rendez-vous Souhaitez vous nous donner d'autres précisions pour faciliter le traitement de votre demande de rendez-vous par la secrétaire? • Ajouter un document (courrier, résultats d'examen...) Sélectionner ... Si Docteur MICHON Paul n'est pas disponible, accepteriez-vous un rendez-vous avec un autre professionnel du service ? \* Oui O Non O Précédent Valider

Une confirmation de transmission de votre demande s'affiche.

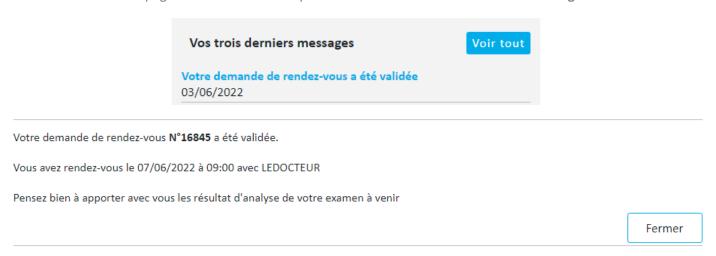


Elle sera traitée dans un délai de 5 jours (sauf week-ends et jours fériés).

Vous retrouverez aussi sur la page de gestion des rendez-vous dans l'onglet demande en cours votre demande ainsi qu'un récapitulatif de vos réponses au questionnaire.



Lorsque votre demande aura été traitée par le service du Centre hospitalier Universitaire de la Guadeloupe, vous recevrez un message vous confirmant la date et l'heure du rendez-vous qui aura été planifié suite à votre demande visible directement en page d'accueil de votre espace dans la zone « Vos trois derniers messages » :



Le rendez-vous qui aura été planifié apparaîtra aussi dans la zone « Vos trois prochains rendez-vous » :



## VISUALISER VOS RENDEZ-VOUS

#### // VOUS AVEZ UN RENDEZ-VOUS A L'HOPITAL

Lorsque vous êtes connecté sur le portail « MonDossierPatient » vous visualisez :

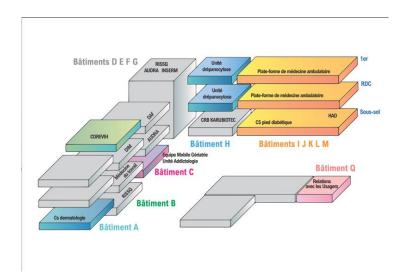
 Dans la zone « Vos trois prochains rendez-vous » la liste de vos trois prochains rendez-vous à l'hôpital.



• Dans la page « Rendez-vous » la liste de tous vos rendez-vous futurs à l'hôpital.



• Le lien « Plans, Consigne » vous permet d'afficher les informations détaillées de votre rendez-vous comme le plan de localisation et les consignes diverses.



#### // REPORTER UN RENDEZ-VOUS A L'HOPITAL

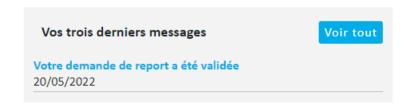
En cas de besoin, vous pouvez depuis cet emplacement demander le report de votre rendez-vous

Cliquez sur le bouton « Reporter le RDV ». Vendredi 27 Mai 10:00 Service d'endocrinologie, diabétologie, maladies de la nutrition Dr Diabéto Imprimer Reporter le RDV Annuler le RDV Plans, consignes▼ Renseignez le motif de votre report et vos nouvelles disponibilités puis cliquez sur le bouton « Demander le report » Vous souhaitez reporter le rendez-vous du Vendredi 27 Mai 2022 à 10:00 Merci de préciser ci-dessous les raisons du report et vos disponibilités. Votre demande sera transmise au service. Si votre rendez-vous a lieu dans moins de 24h, il est préférable de contacter le service par téléphone au 0478861489. Disponibilités \* Mardi Vendredi Lundi Mercredi Jeudi Matin Midi Après-midi Soir Précisions \* (motif du report, autres examens à reporter en même temps) Demander le report Retour Un message vous sera affiché pour confirmer votre demande de report et votre rendez-vous affichera alors l'information « Demande de report en cours de traitement » Votre demande de report a été transmise au secrétariat du service. Vous pourrez suivre l'avancement de la demande dans Vendredi 27 Mai 10:00 l'onglet "Demandes en cours". Service d'endocrinologie, diabétologie, maladies de la nutrition Dr Diabéto Demande de report en cours de traitement Plans, consignes▼

Une demande de report apparaitra aussi dans l'onglet « **Demande en cours** » tant que la demande de report n'aura pas été traité par l'hôpital.



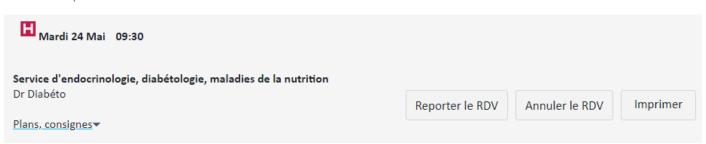
• Un message sécurisé visible dans la zone **Vos trois derniers messages**, vous informera de la prise en compte de votre demande.



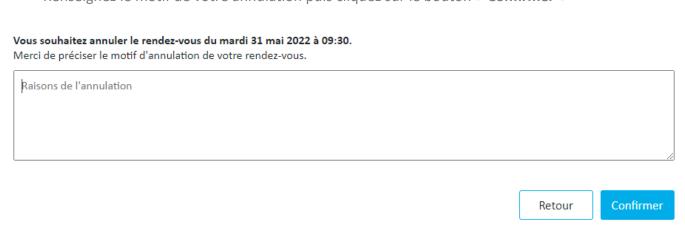
#### // ANNULER UN RENDEZ-VOUS A L'HOPITAL

Vous pouvez également, si le report ne vous convient pas, annuler directement votre rendez-vous de votre rendez-vous

Cliquez sur le bouton « Annuler le RDV »



• Renseignez le motif de votre annulation puis cliquez sur le bouton « Confirmer »



Un message vous sera affiché pour confirmer l'annulation de votre rendez-vous



## **CONSULTER VOS DOCUMENTS**

Le portail « MonDossierPatient » vous offre également la possibilité de visualiser vos comptes rendus de consultation et d'hospitalisation dès qu'ils sont validés par votre médecin au Centre Hospitalier Universitaire de la Guadeloupe.

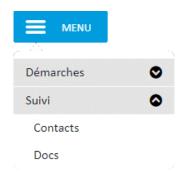
#### // CONSULTER LES DOCUMENTS VALIDES

Lorsqu'un compte rendu de consultation ou d'hospitalisation est validé par un médecin de l'hôpital, il est automatiquement diffusé dans votre espace sécurisé MonDossierPatient. Dès que le document est disponible dans votre espace, vous recevez un message de confirmation d'envoi.

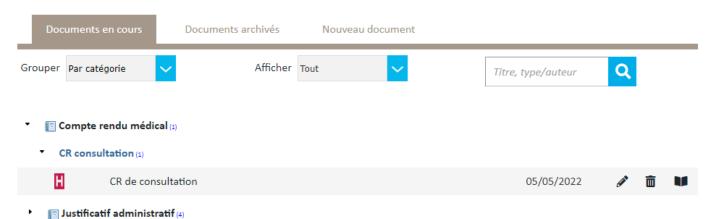
• Sur la page d'accueil dans la zone **Vos trois derniers messages**, cliquez sur le document afin de l'ouvrir dans un nouvel onglet.



• Sur la page de gestion des documents accessible en cliquant sur « Docs » dans la section « Suivi » du menu.



L'onglet « **Documents en cours** » permet l'accès à vos documents classés par catégories. Les comptes rendus de consultation et d'hospitalisation qui vous sont transmis par l'hôpital sont classés dans la catégorie « **Compte rendu médical** ».



## **PAYER VOTRE FACTURE**

Le portail « MonDossierPatient » vous permet de régler en ligne vos factures au centre hospitalier.

#### // ACCEDER AU PAIEMENT EN LIGNE

Le paiement de vos factures au centre hospitalier ne nécessite pas obligatoirement la connexion sur votre compte « MonDossierPatient ». Vous pouvez y accéder sans vous authentifier depuis la page d'accueil.

Cliquez sur le lien « Payer sa facture » présent directement sur la page d'accueil ou dans la section
 « Espace public » du menu.



• Remplissez les informations demandées que vous trouverez sur votre avis de somme à payer et cliquez sur le bouton « Accéder au paiement ».

Collectivité locale :	centre hospitalier XXX
Exercice + N° de titre:	22 (année sur 2 chiffres + 7 chiffres)
N° d'entrée :	(9 ou 10 chiffres)
Somme exacte :	,
Votre e-mail	
Votre e-mail (confirmation)	
	Accéder au paiement



#### **Contact:**

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter le support, par mail à l'adresse suivante :

support.mondossierpatient@chu-guadeloupe.fr